

公正証書として契約書を作成しておくことにより、契約内容も法的に問題がないものになることはもちろん、万一トラブルとなっても金銭的な債務不履行（不払）においては裁判を起す必要がなく**強制執行（差押え）**ができます。

注意事項

公正証書作成にあたって必ず当事者様の合意が必要となります。
当事者様の合意がない場合には公正証書を作成することができかねます。



ご依頼方法

- ・ ①必要書類と②合意内容を春日部公証役場宛にお送りください。
 - ・ ①・②が不備なく揃った時点から証書作成までに1ヶ月程度お時間を頂いております。
- ※ 文案確定後ご予約をしていただき当事者様に役場に来所いただき公正証書作成となります。



①必要書類

返済時の振り込み先口座の**通帳コピー**（銀行名・支店名・口座番号がわかる面のコピー）

個人のお客様

- ・ 当事者様の**印鑑登録証明書**

法人のお客様

- ・ 会社の**印鑑証明書**
- ・ 法務局発行の会社の**登記簿謄本**

代理人必要書類

- ・ 役場作成ひな形の委任状
- ・ 代理人の免許証の両面コピー

※ 委任状は、文案が確定後公証役場作成の委任状に記入してもらいます。

②合意内容（事前にお教えいただく内容）

- ・ 債権者のお名前
- ・ 債務者のお名前
- ・ 連帯保証人の有無・お名前
- ・ 債権・債務の原因
- ・ 元本金額（〇円）
- ・ 元の契約日（存在する場合）
- ・ 返済方法（一括・分割）
- ・ 分割の場合は月の返済額（毎月〇万円）
- ・ 返済日（毎月末等）
- ・ 利息の有無・率
- ・ 遅延損害金有無
- ・ 契約書を作っている場合は契約書



手数料算定方法

目的の価額 = 元本金額

+ 原本・正本・謄本代（1ページ250円）

+ 印紙代（契約金によって異なります）

※印紙税は国税庁ホームページをご確認ください。

例) 元本額 3500万の契約の場合

目的価格は 29000円

+ 原本が10枚だった場合証書代 7000円

+ 印紙代 20000円

= 56000円（公正証書作成費用）

※証書（原本・正本・謄本）枚数は契約書の内容によって異なります。

目的の価額	手数料
100万円以下	5000円
100万円を超え200万円以下	7000円
200万円を超え500万円以下	11000円
500万円を超え1000万円以下	17000円
1000万円を超え3000万円以下	23000円
3000万円を超え5000万円以下	29000円
5000万円を超え1億円以下	43000円
1億円を超え3億円以下	4万3000円に超過額5000万円までごとに1万3000円を加算した額
3億円を超え10億円以下	9万5000円に超過額5000万円までごとに1万1000円を加算した額
10億円を超える場合	24万9000円に超過額5000万円までごとに8000円を加算した額

金銭消費貸借 記入用紙

いずれかに○をつけて下さい。

1：公証役場とやり取りする代表者様のご連絡先をお教えてください。

代表者様連絡先	お名前	連絡のつく お電話番号
	当事者様 とのご関係	当事者 ・ 債権者仲介者 ・ 債務者仲介者 ・ その他 ()
	ご希望の文案送付方法	【 メール ・ FAX ・ 郵送 】
	※郵送でのやり取りは、文案のお届けまで時間を要するため、メール や FAX でのやり取りをおすすめしております。	
	メールアドレス	@
	FAX番号	—
	住所	〒 —
	都道 府県	市区 町村
※当役場から郵送で送る際に“春日部公証役場”の名入りの封筒でお送りしてもよろしいですか？		
問題無いです ・ 無地の封筒で送ってください		

2：当事者様の情報をお教えてください。

代理人をたてる場合は情報をお教えてください。

1	債権者		1	当事者とのご関係	子・親・その他 ()
	お名前		代理人	お名前	
	職業	無職 ・ 会社員 その他 ()		職業	無職 ・ 会社員 その他 ()
2	債務者		2	当事者とのご関係	子・親・その他 ()
	お名前		代理人	お名前	
	職業	無職 ・ 会社員 その他 ()		職業	無職 ・ 会社員 その他 ()
※当事者が複数人いる場合は【債権者・債務者・連帯保証人】に○をつけてご記入ください。					
3	債権者 ・ 債務者 ・ 連帯保証人		3	当事者とのご関係	子・親・その他 ()
	お名前		代理人	お名前	
	職業	無職 ・ 会社員 その他 ()		職業	無職 ・ 会社員 その他 ()
4	債権者 ・ 債務者 ・ 連帯保証人		4	当事者とのご関係	子・親・その他 ()
	お名前		代理人	お名前	
	職業	無職 ・ 会社員 その他 ()		職業	無職 ・ 会社員 その他 ()
5	債権者 ・ 債務者 ・ 連帯保証人		5	当事者とのご関係	子・親・その他 ()
	お名前		代理人	お名前	
	職業	無職 ・ 会社員 その他 ()		職業	無職 ・ 会社員 その他 ()

※代理人をたてる場合は当事者様の印鑑証明書・代理人様の身分証明書のご提出が必要となります。

3：合意内容をお教えてください。（当事者間で別途合意書作成の場合はご提出下さい。）

原因 債権・債務の原因 消費貸借 ・ 債務確認 ・ その他 （ ）

貸付日 金銭を貸し付けた日 又は 債務発生の原因の日
 公正証書作成日 令和 年 月 日

金額 貸付金額 円

利息 利息 有 ・ 無 年利 %

※金利上限 元金 10万円未満 年利 20%
 元金 10 - 100万円 年利 18%
 元金 100万円以上 年利 15%

遅延損害金 遅延損害金 有 ・ 無 年利 %

※遅延損害金上限 元金 10万円未満 年利 29.20%
 元金 10 - 100万円 年利 26.28%
 元金 100万円以上 年利 21.90%

返済方法 一括（令和 年 月 日） ・ 分割（返済日：毎月__日・月末）

↓分割を選択の場合下記をご記入ください。

初回 返済日・返済額	毎月 返済日・返済額	最終 返済日・返済額
令和 年 月 日 円	毎月 円	令和 年 月 日 円

費用 公正証書作成費用負担者
 折半負担を希望します ・ 負担される方のお名前（ ）

備考 備考 ※その他合意内容をご記入下さい。
 （当事者間で契約書を作成している場合はお送りください。）