

認証方法(提出先に認証方法ご確認ください。)

1 目撃(面前)認証

認証を受ける私署証書を公証役場に持参し、**公証人の面前で**私署証書に署名・押印する。

2 自認認証

認証を受ける**既に署名押印された私署証書**を公証役場に持参し、公証人と対面し自認する。

3 宣誓認証

認証を受ける私署証書を公証役場に持参し、**公証人の面前で**私署証書の記載が**真実であることを宣誓した**上、証書に署名若しくは押印し、または証書の署名若しくは押印を**自認**したときは、その旨を記載して認証する制度です。宣誓認証を受けた文書を宣誓供述書といいます。

お手数料

日本向け私文書認証

・ 私文書認証(※1・2)	5500円
・ 宣誓認証(※3)	11000円
・ 登記嘱託の委任状(※1・2)	3500円

外国向け私文書認証

・ 外国文認証(※1・2)	11500円
・ 外国文宣誓認証(※3)	17000円
・ アポステイーユ認証	行っておりません

東京都の公証人役場へご依頼ください。

※番号 認証方法

お手続きの流れ

① 必要書類

下記の必要書類とご連絡先を記載の上、郵送・FAX・メールのいずれかの方法で送って下さい。

(1) 認証を受けようとする文書の写し

(2) 署名する方の本人確認書類の写し

(運転免許証表裏写し、マイナンバーカード表写し、在留カード表裏写し など)



② 公証人が必要書類を確認し、お客様へご連絡いたします。

③ 必要書類の事前確認が終わりましたら、認証日の予約をお願いします。

④ 認証当日

・ 来所後、受付窓口にて「予約した〇〇です」とお伝えください。

・ 当日、作成する部屋に入れるのは当事者のみです。

・ 当日お持ちいただくもの

◎ 認証を受ける文書の原本

◎ 運転免許証の写し等を提出された方は認印(朱肉を使用しないスタンプ印は不可)

◎ 印鑑登録証明書を提出された方は実印(印鑑登録証明書と合致する印)

◎ 手数料 ※現金でお支払いいただきます。





【 しぶんしょにんしょう ごらい かた 私文書認証をご依頼の方へ 】

提出先ていしゅつさきによくご確認ごかくにんされた上うえで
こちらの用紙ようしを記載きさいし、必要書類ひつようしるいと一緒にいっしょにお送りおおくりください。

I, 事前じぜんにお聞きおききしたい事こと

1, どの国くにに提出ていしゅつされる書類しるいですか？

【 日本にっぽん・アメリカ・カナダ・オーストラリア・中国ちゅうごく・その他そのた() 】

2, 外国がいこくへ提出ていしゅつされる方かたへ…外務省がいむしょうの認証にんしょう (アポスティーユ認証ひつよう) は必要ひつようですか？

【 必要ひつよう ・ 不要ふよう 】

※必要ひつようと答えた方こたえたかたへ…春日部公証役場かすかべこうしょうやくばで外務省がいむしょうの認証にんしょうを行うおこなうことが出来できません。必要ひつような場合ばあいは、ワンストップサービスおこなってを行っている東京とうきょうの公証役場こうしょうやくばでの認証にんしょうをおすすめします。下記 URL (外務省がいむしょうの HP) をご覧ください。

<https://www.mofa.go.jp/mofaj/toko/todoke/shomei/index.html>

3, 何なんのお手続きおてづきに必要ひつようで認証にんしょうをうけたいのですか？

【 年金ねんきん・相続そうぞく・不動産売買ふどうさんばいばい・その他そのた() 】

4, 認証にんしょうをうける書類しるいのタイトルおしえてくださいを教えてください。

【 _____ 】

5, 署名しよめいされる方かたのお名前おなまえとお客様おきゃくさまとのご関係ごかんけいを教えてください。

【 ① 名前なまえ _____ 】

【 ② ご関係ごかんけい… 本人ほんにん・家族かぞく・知人ちじん・その他そのた(_____) 】

※提出先ていしゅつさきによっては代理人だいにんが不可ふかの場合ばあいがございます。

6, 確認かくにんの為ため, 認証にんしょう当日来所とうじつらいしょされる方かたのお名前おなまえとお客様おきゃくさまとのご関係ごかんけいを教えてください。

【 ① 名前なまえ _____ 】

【 ② ご関係ごかんけい… 本人ほんにん・家族かぞく・知人ちじん・その他そのた(_____) 】

※提出先ていしゅつさきによっては代理人だいにんが不可ふかの場合ばあいがございます。

7, 公証役場と連絡のやり取りされる方のお名前とご連絡先など教えてください。

【 ① 名前 _____ 】

【 ② 日中連絡可能な電話番号 (_____) — _____ — _____ 】

【 ③ 連絡のやり取りの方法 メール ・ 郵送 ・ FAX _____ 】


上記③「郵送」に○をつけた方は記入してください。

〒 _____
都道 市区
府県 町村

上記③「メール」に○をつけた方はご確認ください。

① QRコードを読み取ってください。
② メール本文ご記入の上、必要書類を添付し、送信してください。
※ この記入用紙を添付される方は、メール本文の記入は不要です。
※ 必要書類を添付せず別途郵送される方は、「書類は郵送します」とご記入ください。

春日部公証役場:kasukabe@kasukabe-notary.jp



上記③「FAX」に○をつけた方は記入してください。

(_____ — _____ — _____)

II, 認証書類の事前確認をさせていただきます。下記の必要書類を送ってください。

- ① この記入用紙「私文書認証をご依頼の方へ」
- ② 認証を行う書類
- ③ ※②が外国語の書類の場合…翻訳した書類
- ④ 署名される方の本人顔写真のついた身分証明書(運転免許証の表裏写し, マイナンバーカード表面写し, 在留カード表裏写しなど いずれか1点)
※パスポートをご提示される場合…住所が確認できる運転免許証やマイナンバーカード, 住民票のいずれか1点も一緒にお送りください。