

公正証書検索・公正証書（正本・謄本）発行

検索依頼方法（遺言除く）

- 1 依頼票（本書面末尾）の内容を春日部公正証役場にお知らせください。
- 2 ご連絡いただいたのち検索を致します。検索に3日～1週間お時間をいただきます。
- 3 検索結果をお電話でご連絡致します。
- 4 該当の公正証書があった場合は正本又は謄本を発行を致します。



検索の結果公正証書があり、正本または謄本の発行をご希望の場合

- 1 予約をとっていただきます。
- 2 予約日に下記必要書類をご持参ください。
- 3 ご来所の際申請書類にご記入いただきます（手続きに15分程度お時間をいただきます。）。

正本または謄本発行時の必要書類

公正証書作成時の当事者が公正証役場来所の場合

- ・ 印鑑登録証明書 又は 身分証明書（免許証等）
- ・ 印鑑登録証明書をご提出の場合は実印
- ・ 公正証書作成時より住所が変更されている場合
戸籍附票



代理人が公正証役場に来所の場合

- ・ 当事者の印鑑登録証明書
- ・ 作成時より当事者の住所変更がある場合戸籍附票
- ・ 委任状（役場指定の書式）
- ・ 代理人の身分証明書
- ・ 代理人の認印



検索依頼時注意事項

- ・ 検索対象は春日部公正証役場で作成された公正証書です。
- ・ 保管期間は公正証書作成日より20年間です。
- ・ 検索対象は作成日の前後1年を対象に検索致します。
- ・ 検索時の費用はかかりませんが、正本・謄本発行時に費用が発生します。
- ・ 正本・謄本発行は1枚250円の手数料がかかります。



公正証書の枚数が5枚の場合は公正証書の正本・謄本発行1通1250円のお手数料がかかります。

検索依頼票

※検索対象は春日部公正証役場で作成した公正証書です。

ご依頼者	お名前	連絡のつく お電話番号
	当事者の方 とのご関係	本人 ・ 家族（続柄） ・ その他（ ）
検索情報	契約書の内容	離婚 ・ 賃貸借 ・ その他（ ）
	当事者 お名前	当事者 お名前
	当事者 お名前	当事者 お名前
	公正証書作成 年月日	平成・令和 年 月 日
発行希望 通数	※検索の結果あった場合正本または謄本発行を致しません。発行希望通数をお教えてください。	